

දීමනාපත්‍රයක/බලපත්‍රයක මුල් අයිතිය/ජීවිත භුක්තිය ඉල්ලීම

අංක: (ග්‍රාම නිලධාරී වසම) ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ..... (ගම)

ගමේ පදිංචි

(ප්‍රදානපත්‍රකරුගේ/බලපත්‍රකරුගේ නම) යන අය නමින් නිකුත් කර ඇති අක්:..... රුඩ්:.....

පර්:..... හෙක්:..... ක ප්‍රමාණයකින් යුත් අංක:.....

(දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ අංකය) දරණ දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ මුල් අයිතිය සඳහා

.....(ඉල්ලුම්කරුගේ නම) යන

අය නම් කර දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

පසුබලය/අනුප්‍රාප්තිය අනුව, මුළු ඉඩමෙන් කොටසක් සඳහා මුල් අයිතිය ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්

දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ (මුල්අයිතිය ඉල්ලා සිටින කොටසේ ප්‍රමාණය)ක

ප්‍රමාණයකින් යුත් ඉඩම් කොටස සඳහා.....

(ඉල්ලුම්කරුගේ නම) යන අය නම් කර දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :-

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :

මෙම ඉඩම පෞද්ගලිකව මවිසින් පරීක්ෂා කළෙමි. ඉඩම්ලාභියා මියගොස් ඇති බැවින් පසුබලකරු/කලත්‍රයා/වැඩිමහල්පිරිමිදරුවා/දරුවන්.....වන

..... යන අය මුල් අයිතිය ඉල්ලා සිටී. මුල් අයිතිය

ඉල්ලා සිටින්නේ කලත්‍රයා විසිනි. ඔහු/ ඇය වෙනත් විවාහයක් ගිවිස ගෙන නැත. මුල්අයිතිය ඉල්ලා සිටින්නේ පසුබලකරු/කලත්‍රයා/වැඩිමහල්පිරිමිදරුවා/දරුවන්.....

විසිනි. මුල් අයිතිය ඉල්ලා සිටින අය විසින් ඉඩම නිරවුල්ව භුක්ති විඳින අතර ඉල්ලීම ඉටුකරදීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :-

.....

ග්‍රා.නි. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

දිනය :-

.....

ජ.නි අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය අල්ලසින් හා දූෂණයෙන් තොරය.

කළමනාකරණ සහකාර (ඉඩම්)

අවශ්‍ය ලියකියවිලි සම්පූර්ණයි. ග්‍රා.නි./ ජ.නි වාර්තාව අනුව කටයුතු කිරීම සුදුසුය/ නුසුදුසුය.

දිනය :-

.....
කළමනාකරණ සහකාර (ඉඩම්)

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය :-

.....
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

අනුමත කරමි./නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දීමනාපත්‍රයක/බලපත්‍රයක මුල් අයිතිය/ජීවිත භුක්තිය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි හා උපදෙස්

1. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය
2. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්
3. දීමනාපත්‍රයේ සියළුම වලංගු පත්ඉරු (පත්ඉරු මාස 03ක් ඉක්මවා නොතිබිය යුතුයි.) බලපත්‍රයක් නම් පත්ඉරු අදාළ නැත.
4. දීමනාපත්‍ර/බලපත්‍ර හිමිකරුගේ මරණ සහතිකයෙහි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
5.
 - i. ඥාතීන්වය අනුව උරුමවීමක් නම් ඊට අදාළ ඥාතීන්ගේ මරණ සහතික/ඥාතීන්වය තහවුරු කරන උප්පැන්න සහතික /කලත්‍රයා නම් විවාහ සහතිකය ආදියෙහි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්
 - ii. පසුබලය අනුව හිමිවීමක් නම් පසුබලකරුගේ උප්පැන්න/විවාහ සහතිකවල ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්
 - iii. කලත්‍රයා මියගොස් නම් එම අයගේ මරණ සහතිකයෙහි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත
6. දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ හා ඥාතීන්වය තහවුරු කරන උප්පැන්න හා විවාහ සහතිකවල සඳහන් නම් අතර වෙනස්කම් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ
7. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි අදාළ කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත
8. රු.10/- මුද්දරයක්

අවශ්‍ය ලිපිලේඛන කට්ටලය

දීමනා පත්‍රයක/බලපත්‍රයක මුල් අයිතිය/ජීවිත භුක්තිය සහතික කිරීම

- | | |
|---|--|
| 1. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය සහිත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය | ☐ |
| 2. දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත | ☐ |
| 3. දීමනාපත්‍රයේ සියළුම වලංගු පත්ඉරු | ☐ |
| 4. දීමනාපත්‍ර/බලපත්‍ර හිමිකරුගේ මරණ සහතිකය | ☐ |
| 5. <ol style="list-style-type: none"> i. ඥාතීන්වය අනුව උරුමවීමක් නම් ඊට අදාළ ඥාතීන්ගේ මරණ සහතික/ඥාතීන්වය තහවුරු කරන උප්පැන්න සහතික /කලත්‍රයා නම් විවාහ සහතිකය ii. පසුබලය අනුව හිමිවීමක් නම් පසුබලකරුගේ උප්පැන්න/විවාහ සහතික iii. කලත්‍රයා මියගොස් නම් එම අයගේ මරණ සහතිකය | ☐
☐
☐ |
| 6. දීමනාපත්‍රයේ/බලපත්‍රයේ හා ඥාතීන්වය තහවුරු කරන උප්පැන්න හා විවාහ සහතිකවල සඳහන් නම් අතර වෙනස්කම් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ | ☐ |
| 7. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කරන ලද ඡායාපිටපත | ☐ |
| 8. රු.10/- මුද්දරය | ☐ |